

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Freiensteinau sucht ab sofort eine

Reinigungskraft für das Rathaus (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit.

Die Anstellung erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 9 Stunden.

Ihre Aufgaben:

Das Arbeitsspektrum umfasst die Pflege und Reinigung von Teilbereichen des Rathauses, den Sozialräumen des Bauhofs sowie Krankheits- und Urlaubsvertretung in Teilbereichen des Kindergartens.

Wir erwarten:

Für diese Tätigkeit wünschen wir uns eine verantwortungsvolle, flexible und engagierte Person mit Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative. Selbstständiges Arbeiten und der Blick für Sauberkeit wird vorausgesetzt.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich oder per Mail bei dem:

Gemeindevorstand der Gemeinde Freiensteinau

Alte Schulstraße 5

36399 Freiensteinau

Mail: knapp@freiensteinau.de

Ihr Ansprechpartner zur Stellenausschreibung: Kevin Knapp, Tel. 0 66 66 – 96 00 25

Unsere Datenschutzbestimmungen für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie unter www.freiensteinau.de/rathaus-politik/stellenangebote

